

Projet d'urgence RDC/FHI 360/DRC/11/07/2026

TITRE DU POSTE : ASSISTANT D'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE (04)

Lieu d'affectation : **Bunia**
Type de contrat : **Contrat local à durée déterminée**
Superviseur hiérarchique : **Chargé d'Engagement Communautaire**

I. A Propos de FHI 360

FHI 360 est une organisation internationale de développement qui se distingue par une approche rigoureuse fondée sur des preuves scientifiques. Son personnel comprend des experts en santé, nutrition, éducation, développement économique, société civile, environnement et recherche. FHI 360 opère à partir d'un réseau de 60 bureaux et emploie environ 4,400 personnes aux Etats-Unis et à travers le monde. Son engagement à travailler en partenariat à tous les niveaux et sa compétence pluridisciplinaire lui permettent d'avoir un impact durable sur les individus, les familles, les communautés et les pays auxquels elle apporte son assistance. C'est ainsi que FHI 360 améliore de façon durable le quotidien de millions de personnes.

Une épidémie de virus Ebola Bundibugyo a été déclarée en RDC le 15 mai 2026. En réponse, le projet est prévu d'intervention contre le virus Ebola. Ce projet est financé par U.S. Department of State, il est conçu pour intensifier considérablement les activités de changement de comportement social afin d'aider à réduire et finalement à arrêter la propagation des maladies à virus Ebola dans toute la région du nord de la République démocratique du Congo. Les activités de Family Health International (FHI 360) comprendront un ensemble de mesures entièrement intégrées visant à promouvoir un soutien complet à l'inhumation sans risque et digne des victimes du virus Ebola afin de réduire les risques de morbidité et de mortalité et de contribuer à améliorer le bien-être des populations touchées.

II. Résumé du poste :

Sous la supervision du Chargé d'Engagement Communautaire (EC), l'Assistant(e) EC est chargée de fournir une assistance aux activités d'engagement communautaire et de mobilisation sociale, ainsi que de planifier et d'appuyer les rencontres avec les leaders communautaires pour les réunions de dialogue liées à l'Ebola. Il/elle aidera la coordination directe avec les leaders communautaires, travaillant en étroite collaboration avec le Chargé EC, le Chargé d'Enterrements Dignes et Sécurisés (EDS), et le gestionnaire de la logistique, pour s'assurer que les leaders communautaires participent aux activités des EDS.

Responsabilités :

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes EDS afin d'atteindre les objectifs et les cibles du programme et de faire accepter les activités des EDS ainsi que les activités d'intervention Ebola en général ;
- Programmer et soutenir les réunions du Chargé EC avec les leaders de la communauté ;
- Planifier et soutenir les discussions des groupes de discussion avec le Chargé EC ;
- Veiller à ce que toutes les activités du Chargé EC dans les domaines de responsabilité fassent l'objet d'une collecte d'informations en temps utile ;
- Assister à des réunions externes si/quand désigné pour représenter FHI360 ;
- Assurer la qualité des données par une saisie correcte, un nettoyage et un contrôle régulier et utiliser les données pour l'action sur le site ;

- Aider à la préparation des plans de travail hebdomadaires et mensuels ; et
- Toute autre tâche assignée

Rapportage

- L'assistant EC fait rapport au Chargé EC à la fin chaque quinzaine du mois ;
- Il s'assure de la collecte des données exactes de ses activités conformément aux exigences du protocole de Suivi et Evaluation du projet

Formation et Expérience : .

- Bachelor en sciences sociales ou dans un domaine connexe ;
- Parler couramment le lingala et le français (parlé et écrit), la connaissance de la langue anglaise est souhaitable ;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle nationale dans le domaine de l'urgence et de l'intervention humanitaire ;
- Une expérience de travail au sein d'une agence des Nations Unies (OMS, UNICEF, OCHA) ou d'une organisation non gouvernementale internationale, n'est pas requise mais préférable ;
- Bonne compréhension des normes minimales internationales et nationales relatives aux services dans les situations d'urgence humanitaire ;
- Bonne compréhension de l'intégration de la dimension du genre, du suivi et de l'évaluation et de la gestion du cycle de projet.

ATOUTS

- Habilité à travailler sous pression et à tous les changements ;
- Habilités à choisir les priorités ;
- Savoir vivre collectif et entretenir une bonne collaboration en groupe ;
- Diplomatie, tact, habileté de négociation et honnêteté capable de résister aux gains faciles ;

III. CRITERES MINIMA DE RECRUTEMENT

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre sa lettre de motivation ainsi que son Curriculum Vitae détaillé mis à jour (titre, fonctions occupées, période, tâches et responsabilités) avec au moins trois références professionnelles vérifiables (avec mention de leurs fonctions, adresses

électroniques et numéros de téléphone), ainsi que les copies des Diplômes, Attestations de fin de services rendus.

Il est également demandé aux candidat(e) d'annexer leurs **cartes de demandeur d'emploi**.

Les candidats intéressés doivent postuler à partir du site web de l'organisation ;
<https://www.fhi360.org/careers>

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

La Date limite du dépôt des candidatures est fixée pour le **23/ 07/ 2026 à 17H30, heure de l'Est**.

Pour FHI360/RDC




Rose LOTSOVE
P&C Manager.